**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 47/6**

**25 февраля 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о Комитете по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района** |

Заслушав информацию администрации Киренского муниципального района об утверждении положения о Комитете по имуществу и ЖКХ,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о Комитете по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (Приложение к Решению).

**Мэр**

**Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель**

**Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Приложение**

**к Решению Думы**

**Киренского муниципального района от 25.02.2015 года №47/6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по имуществу и ЖКХ администрации Киренского**

**муниципального района**

**РАЗДЕЛ I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (далее - Комитет) является самостоятельным функциональным структурным органом администрации муниципального образования Киренский район, наделенный настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального района в сфере владения, пользования, распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район (далее – МО Киренский район), а также в области коммунальных, жилищных, земельных отношений, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях на территории МО Киренский район.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования Киренский район, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район и настоящим Положением.

1.3. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру Киренского муниципального района и Думе Киренского муниципального района.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района, органами местного самоуправления Киренского района, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, общественными объединениями, иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), гражданами в сфере управления и распоряжения муниципальной собственность, жилищно-коммунальными услугами.

1.5. Структура и штатное расписание Комитета согласовывается мэром МО Киренский район и утверждается председателем Комитета.

1.6. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, текущий счет по исполнению бюджета и иные счета в учреждениях банков, соответствующие печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Полное наименование: **Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.**

Сокращенное наименование: **Комитет по имуществу и ЖКХ.**

1.8. Юридический адрес Комитета: **666703, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, дом 5.**

Почтовый адрес Комитета: **666703, Иркутская область, Киренский район, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, дом 5.**

1.9. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

Комитет самостоятельно решает вопросы управления, отнесенные к его ведению, и выполняет следующие основные задачи и функции:

2.1. Проведение единой политики в области имущественных, жилищных и земельных отношений, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО Киренский район, отношений по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании Киренский район. Координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений при реализации отдельных функций, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом на территории Киренского района.

2.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами МО Киренский район, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Обеспечение интересов МО Киренский район в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность и муниципальную собственность.

2.4. Обеспечение и функционирования системы учета муниципального имущества, контроля за его использованием и информационного обеспечения управления муниципальным имуществом.

2.5 Организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170263/?dst=100179) Российской Федерации.

2.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.8. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

2.10. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.11. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156937/?dst=100178) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.12. Обеспечение выполнения переданных муниципальному образованию отдельных полномочий в соответствии с законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами администрации Киренского муниципального района.

2.13. Осуществление администрирования поступлений в бюджет в соответствии с п.2. ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998г. №145-ФЗ, с правовыми актами МО Киренский район.

2.14. Осуществление функций распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствии с правовыми актами МО Киренский район.

**РАЗДЕЛ Ш.ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями в порядке и пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район, осуществляет следующие полномочия:

**3.1. В сфере имущественных отношений:**

3.1.1. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Киренского муниципального района, а так же полномочия собственника в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иного муниципального имущества, в том числе составляющего муниципальную казну МО Киренский район, а так же полномочия собственника по передаче муниципального имущества (за исключением жилых помещений) в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества (в том числе жилых помещений).

3.1.2. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий календарный год, а так же обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, отчитывается перед Думой МО Киренский район о выполнении прогнозного плана приватизации.

3.1.3. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, решает вопросы об условиях, сроках и способах приватизации имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о приватизации муниципального имущества МО Киренский район, и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.4. Осуществляет контроль за поступлением в бюджет МО Киренский район средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.1.5. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, ведение Реестра имущества МО Киренский район и выдачу выписок (карт), иной информации из указанного Реестра.

3.1.6. Оформляет право муниципальной собственности МО Киренский район на объекты, передаваемые в муниципальную собственность, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.7. Подготавливает документы на списание муниципального имущества.

3.1.8. Дает разрешение (отказ) на списание муниципального имущества.

3.1.9. В отношении объектов муниципальной казны:

- закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне;

- передает их в пользование;

- ведет учет в Перечне объектов муниципальной казны;

- осуществляет их списание;

- исключает объекты из муниципальной казны.

3.1.10. Совместно со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью, использованием по назначению муниципального имущества.

3.1.11. Организовывает проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и на условиях, определенных постановлениями администрации Киренского муниципального района.

Выступает соответственно арендодателем, ссудодателем объектов муниципального нежилого фонда, учредителем управления.

3.1.12. Обеспечивает государственную регистрацию договоров аренды (дополнительных соглашений), иных сделок с объектами муниципальной собственности, заключенных на срок не менее одного года, в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.13. Обеспечивает в установленных законодательством случаях, постановку бесхозяйного недвижимого имущества на государственный учет в соответствующем органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.14. Совместно со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района обеспечивает размещение муниципального заказа на проведение работ по оценке муниципального имущества.

3.1.15. Заключает договоры на размещение наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.16. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе работы Комитета.

3.1.17. Обеспечивает подготовку и согласование проектов постановлений администрации МО Киренский район и решений Думы Киренского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.2. В сфере земельных отношений:**

3.2.1. Обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение, прекращение от имени МО Киренский район, договоров купли-продажи, договоров безвозмездного пользования или аренды земельных участков. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров (в том числе за своевременным поступлением арендной платы).

3.2.2. Осуществляет действия по обеспечению государственной регистрации договоров аренды земельных участков (дополнительных соглашений), договоров купли-продажи, иных сделок с земельными участками, заключенных от имени МО Киренский район, заключенных на срок не менее одного года, в государственном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.3. Выступает организатором торгов по продаже земельных участков, их права арены.

3.2.4. Формирует сведения о земельных участках, на которые у МО Киренский район возникает право собственности по форме, установленной законодательством РФ и направляет данные сведения о земельных участках в соответствующее территориальное управление федерального органа по управлению федеральным имуществом;

3.2.5. Осуществляет действия по оформлению права о муниципальной собственности МО Киренский район на земельные участки.

3.2.6. Совместно со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района обеспечивает размещение муниципального заказа на проведение работ по землеустройству, мониторингу земельных участков.

3.2.7. Согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права МО Киренский район затрагиваются проведением землеустроительных работ.

3.2.8. Обеспечивает изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд.

3.2.9. Принимает решение о приватизации (либо отказе в приватизации) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, ранее приватизированные из муниципальной собственности.

3.2.10. Согласовывает и утверждает проекты границ земельных участков.

3.2.11. Осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории.

3.2.12. Обеспечивает подготовку и согласование проектов постановлений администрации МО Киренский район и решений Думы Киренского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.3. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:**

3.3.1. Осуществляет разработку мероприятий по экономическому использованию топливно-энергетических ресурсов.

3.3.2. Организует электро-, газоснабжение население.

3.3.3. Координирует проведение работ по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.4. Организует и контролирует работу по подготовке коммунального хозяйства к отопительному сезону.

3.3.5. Согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.3.6. Рассматривает обращения, предложения, претензии, жалобы и заявления лиц, в том числе граждан-участников процесса содержания коммунального хозяйства, и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.3.7.Инициирует и рассматривает предложения по привлечению  
инвестиций в сферу ЖКХ, транспортных услуг, энергетики, услуг связи.

3.3.8.Анализирует эффективность использования областных бюджетных  
средств, направленных на развитие сферы ЖКХ, транспорта, энергетики,  
связи.

3.3.9.Разрабатывает предложения по развитию транспортного  
обеспечения на территории района.

3.3.10. Разрабатывает предложения по обеспечению доступности всех видов транспорта для различных слоев населения.

3.3.11. Разрабатывает     предложения     по     обеспечению     безопасности транспортных перевозок.

3.3.12. Разрабатывает предложения по правовому регулированию отношений  
в сфере ЖКХ, транспортного обслуживания, энергетики и оказания услуг  
связи.

3.3.13.Проводит анализ достаточности обеспечения услугами связи  
учреждений здравоохранения, образования и культуры на территории  
района,   анализирует   доступность   средств   связи   для   различных   слоев населения   и   разрабатывает   предложения   по   улучшению   обеспечения услугами связи социально не защищенных слоев населения.

3.3.14.Выполняет комплексный анализ и прогноз развития  жилищно-коммунального хозяйства района.

3.3.15.Обеспечивает бюджетные учреждения района топливом и осуществляет контроль за его расходованием.

3.3.16. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспортного комплекса.

3.3.17. Организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.18. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района.

3.3.19. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170263/?dst=100179) Российской Федерации.

3.3.20. Осуществляет предоставление государственной услуги заявителям на получение субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 132-мпр.

**3.4. В сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, Единой дежурной диспетчерской службе (далее – ГО и ЧС, ЕДДС):**

3.4.1. Организует работу по обеспечению функционирования территориального (районного) звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) области;

3.4.2. организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.4.3. организует разработку и представляет в установленном порядке на рассмотрение мэру Киренского муниципального района проекты нормативно-правовых актов и решений по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и другим вопросам по вопросам своей компетенции;

3.4.4. обеспечивает сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении ЧС, проводит ее анализ;

3.4.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ района), комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций района (далее – КПУФ района) в военное время и эвакоприемной комиссии района;

3.4.6. разрабатывает и вносит на рассмотрение мэру Киренского муниципального района план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.4.7. осуществляет в установленном порядке руководство ликвидаций ЧС;

3.4.8. организует создание и функционирование системы оповещения, оперативное и достоверное информирование населения о состоянии защиты населения и территории от ЧС и принятых мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты населения от ЧС.

3.4.9. организует реализацию территориальных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

3.4.10. организует работу по созданию, накоплению и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай ЧС;

3.4.11. организует подготовку населения, должностных лиц органов управления и формирований к действиям в ЧС;

3.4.12. осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

3.4.13. организует мероприятия по подготовке к введению му­ниципальным районом нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в услови­ях военного времени;

3.4.14. организует контроль готовности предприятий торговли и общественного питания к осуществлению нормированного снабжения населения продоволь­ственными и непродовольственными товарами, обеспечения выдачи населению карточек нормированного снабжения согласно специ­альному постановлению Правительства Российской Федерации;

3.4.15. организует оперативное руководство переводом администрации муниципального района на работу в условиях военного вре­мени;

3.4.16. организует доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжения о введении в действие федеральных нормативных ак­тов военного времени.

3.4.17. подготавливает предложения по совершенствованию сис­темы управления ГО, системы управления экономикой муниципального образования в военное время.

3.4.18. осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

3.4.19. информационное обеспечение координационных органов Киренского районного звена ТП РСЧС;

3.4.20. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурной диспетчерской службы (далее - [ДДС](#sub_202)), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

3.4.21. обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

3.4.22. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Киренского муниципального районавариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

3.4.23. круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

3.4.24. доведение информации о ЧС до руководителей администрации Киренского муниципального района(в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

3.4.25. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

3.4.26. сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

3.4.27. представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

3.4.28. мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

3.4.29. участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ДДС для несения оперативной дежурной службы.

**3.5. В отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений:**

3.5.1. Выступает, в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Киренский район, учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений, в том числе проводит работу по их созданию, реорганизации и ликвидации.

3.5.2. Подготавливает документы о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и об его правомерном изъятии в установленном порядке.

3.5.3. Подготавливает документы о даче согласия (отказа) муниципальным унитарным предприятиям на осуществление заимствований, сделок по продаже принадлежащих им на праве хозяйственного ведения объектов муниципальной собственности, сдаче их в аренду, передаче в залог иное распоряжение этими объектами.

3.5.4. Подготавливает документы для реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.5.5. Организовывает и проводит проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.5.6. Совместно со структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района организовывает проведение балансовых комиссий муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет мониторинг показателей финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Киренский район и анализ эффективности их деятельности.

3.5.7. Подготавливает проекты Уставов муниципальных предприятий и учреждений и обеспечивает внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел IV. ПРАВА КОМИТЕТА.**

Комитет для решения возложенных задач и осуществления полномочий в установленном порядке вправе:

* 1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Киренского муниципального района, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, организаций и граждан документы и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета

4.2. Привлекать в необходимых случаях специалистов структурных подразделений администрации Киренского муниципального района, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

4.3. Создавать рабочие группы, комиссии и иные совещательные органы, принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов, созданных структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района, органами государственной власти Иркутской области, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.4. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется структурными подразделениями администрации Киренского муниципального района, уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами МО Киренский район.

**Раздел V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Комитет возглавляет заместитель мэра – председатель Комитета (далее - председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Киренского муниципального района и который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

Должность председателя Комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы. Квалификационными требованиями для замещения должности председателя Комитета являются наличие высшего профессионального образования, не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, - знание [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федерального и областного законодательства, [Устава](garantF1://21536109.9991) МО Киренский район и иных муниципальных правовых актов МО Киренский район применительно к осуществлению должностных обязанностей.

5.2. Председатель Комитета подчиняется мэру Киренского муниципального района.

5.3. Председатель Комитета в установленном порядке:

1. в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО Киренский район, представляет Комитет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами, организациями и общественными объединениями, без доверенности действует от имени Комитета;
2. осуществляет общее руководство и организует деятельность Комитета;
3. назначает и освобождает от должности муниципальных служащих в Комитете и работников, замещающих в Комитете должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;
4. решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете в соответствии с законодательством;
5. координирует взаимодействие структурных подразделений Комитета в области управления и распоряжения муниципальной собственностью, распределяет и утверждает обязанности между работниками Комитета;
6. вносит на рассмотрение мэра района:

- проекты постановлений и распоряжений администрации Киренского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- предложения по структуре и штатной численности Комитета;

- представления о назначении и освобождении от должностей, поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих и других сотрудников Комитета;

1. издает распоряжения по вопросам деятельности Комитета в пределах своей компетенции;
2. утверждает:

- штатное расписание Комитета в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда работников Комитета;

- должностные инструкции муниципальных служащих и других сотрудников Комитета;

1. осуществляет иные полномочия в пределах полномочий в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми МО Киренский район, поручениями мэра Киренского муниципального района.
2. открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
3. заключает от имени Комитета договоры.

5.4. Работники Комитета, за исключением работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, замещают должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, [Уставом](garantF1://21536109.9991)МО Киренский район, муниципальными правовыми актами МО Киренский район.

Должности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, включаются в штатное расписание Комитета.

**Раздел VI. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА, ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета МО Киренский район.

6.2. Комитет расходует полученные из местного бюджета денежные средства на реализацию функций, предусмотренных Уставом МО Киренский район и настоящим Положением, строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.3. Администрация Киренского муниципального района осуществляет материально-техническое обеспечение Комитета (предоставляет помещение, оборудование, средства связи, оргтехнику, автотранспорт и т.д.).

**Раздел VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА**

Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.